

Vejledning til medarbejdere om overførsel af ferie i mTime til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode

I mTime kan du efter aftale med din chef overføre op til 5 feriedage til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode. De feriedage, der kan overføres, er optjente og betalte feriedage udover 4 ugers ferie (20 feriedage) optjent i perioden fra den 1. september 2024 til den 31. august 2025. Overførsel i mTime forudsætter, at du siden den 1. september 2024 har holdt minimum 20 feriedage, og at disse er registreret afholdt i mTime.

Hvis du overfører mere end 5 feriedage

Hvis du overførte feriedage fra december 2024 til januar 2025 kan du overføre et tilsvarende antal feriedage til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Eksempel: Hvis du fik overført 4 feriedage fra december 2024 til januar 2025, og du herudover kan overføre op til 5 feriedage (optjent fra den 1. september 2024 til den 31. august 2025), kan du i alt få overført 9 feriedage, hvoraf 5 feriedage skal overføres i mTime, og 4 feriedage via blanket.

Du kan læse mere om overførsel af ferie i FAQ om overførsel af ferie på intranetsiden "*Ferie og feriedage*". Her kan du også læse om andre situationer, hvor overførsel af ferie skal ske via blanket.

Hvordan gør jeg?

1) Gå i opgørelsen for december 2025

Her kan du se hvor mange samtidighedsferiedage, der udløber ved årsskiftet. Det står i linjen 'Saldo til udløb' i afsnittet *Ferie*.

Hvis du ikke har nogen samtidighedsferiedage, der udløber, vil der ikke stå noget.

2) Når decembers arbejde og fravær er registreret, og du er klar til at godkende din opgørelse

Nederst på opgørelsessiden findes afsnittet *Manuel Overførsel*. Her er en linje, hvor du kan indtaste antallet af feriedage til overførsel. Der kan som nævnt ovenfor maksimalt overføres 5 feriedage. Du vil få en pop-up-besked, hvis du prøver at overføre for mange feriedage eller hvis du ikke har afholdt 20 feriedage i perioden fra den 1. september 2024. Hvis du får en pop-up besked, skal du bruge den relevante blanket til overførsel af ferie.

3) Godkend din opgørelse som normalt

Når du har godkendt din månedsopgørelse for december 2025, skal din leder også godkende din opgørelse, før aftalen om overførsel af feriedagene er indgået. **Det er vigtigt at mTime er godkendt af dig inden du går på juleferie.**

De feriedage du overfører i mTime nedskrives på din samtidighedsferiesaldo for december 2025, og vil samtidig fremgå som en tilskrivning af din samtidighedsferiesaldo for januar 2026.

De feriedage du overfører via blanket overføres manuelt og vil kunne ses i mTime ultimo januar 2026.

De overførte feriedage kan holdes frem til den 31. december 2026.

4) Hvis du har spørgsmål til *reglerne* om overførsel af ferie

Hvis du har spørgsmål til reglerne for overførsel af ferie, som ikke besvares i FAQ'en kan du kontakte HR.